

**w sprawie : nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Biblioteka  
Publiczna w Szlichtyngowej.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r.o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm./, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tj Dz.U.z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn.zm./ i art. 11 ust.1 i ust 3 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / tj. Dz.U. Nr 85,poz.539 z późn.zm./

**RADA MIEJSKA W SZLICTYNGOWEJ  
uchwala , co następuje:**

**§ 1**

1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej w Szlichtyngowej zwanej dalej „ Biblioteką ”, która działa na podstawie:
  - 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / Dz. U Nr 85, poz.539 z późn.zm./
  - 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tj z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz.123 z późn.zm./
  - 3/ ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001r Dz. U. Nr 142,poz.1591 z późn.zm./
  - 4/ niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy jest instytucją kultury działającą na podstawie uchwały Nr XXVIII /186 /2005 r Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szlichtyngowej w instytucje kultury.
2. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka działa w oparciu o jednostkę macierzystą oraz filię w Starych Drzewcach

**§ 3**

1. Siedzibą Biblioteki Publicznej w Szlichtyngowej jest miasto Szlichtyngowa ul. Głogowska 1.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej , w otoku z nazwą w pełnym brzmieniu, oraz pieczęci podłużnej z napisem:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy  
w Szlichtyngowej  
ul. Głogowska 1  
67 -407 Szlichtyngowa

## **ROZDZIAŁ I**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§ 4**

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnieniu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:
  - 1/ Gromadzenie, opracowywania i przechowywania materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
  - 2/ Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
  - 3/ Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
  - 4/ Popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - 5/ Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
  - 6/ Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
  - 7/ Udostępnianie zasobów internetowych.
3. Podejmowanie innych działań wynikające z potrzeb środowiska .

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.**

#### **§ 5**

1. Na czele biblioteki stoi kierownik , który kieruje jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje Burmistrz. Dla wyboru właściwego kandydata na kierownika biblioteki może być ogłoszony konkurs.
3. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik biblioteki.
4. Kierownik i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych i internetowych.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.
7. Przy bibliotekach i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów.



8. Nadzór ogólny nad biblioteką sprawuje Burmistrz a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna.
9. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, która nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.
10. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności biblioteki, kierownik wydaje w formie zarządzeń.

### **ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.**

#### **§ 6**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych rozdział 3 III ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tj z 2001 r. Dz. U Nr 13, poz. 123. z późn. zm. /

### **ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 7**

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jej nadania.

#### **§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy .

#### **§ 9**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Teodor Marciniak